



Titlul proiectului "Lucrari de renovare spatiu destinat Cabinet medicina dentara din cadrul cladirii Dispensarului uman Surduc"

Nr. 4206/ 07.06.2022

Aprobat,
Primar, Babanaș Alin Cristian



CAIET DE SARCINI

afereant achizitiei

contractului pentru execuția lucrărilor de renovare in cadrul proiectului,
**"Lucrari de renovare spatiu destinat Cabinet medicina dentara din cadrul cladirii
Dispensarului uman Surduc"**

I. INTRODUCERE

Această secțiune include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

COMUNA SURDUC, județul Sălaj, implementează proiectul "Lucrari de renovare spatiu destinat Cabinet medicina dentara din cadrul cladirii Dispensarului uman Surduc"

În cadrul acestei proceduri, COMUNA SURDUC îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertați propunerea financiară și de asemenea prevederile prezentului caiet de sarcini, va constitui anexă la contractul de lucrări și a căror prevederi vor fi obligatorii de respectat la execuția lucrărilor de către ofertantul câștigător.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

3.1. Informații despre Autoritatea Contractanta

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: Adresa:	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA SURDUC- JUDEȚUL SĂLAJ Localitatea SURDUC, nr. 135, județul Salaj Cod fiscal 4291620
	Date de contact:	Tel. 0260-634702, Fax: 0260-634702 E-mail: primaria_surduc@yahoo.com
2	Misiune:	Dezvoltarea economică și socială a localității, îmbunătățirea situației actuale a infrastructurii din cadrul spațiului rural, îmbunătățirea condițiilor de viață și a standardelor de munca și menținerea și atragerea populației în spațiul rural.
3	Sectorul de activitate	Servicii publice generale
4	Activitate principală/ atribuția principală	Administrarea domeniului public și privat al comunei

3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă:

Realizarea obiectivului de investiții "Lucrari de renovare spatiu destinat Cabinet medicina dentara din cadrul cladirii Dispensarului uman Surduc"

ROMANIA JUDEȚUL SĂLAJ, COMUNA SURDUC Adresa: SURDUC, nr. 135, județul Sălaj, Cod poștal 4572-10 e-mail: primaria_surduc@yahoo.com Fax: 0260-634702 sau tel. 0260-634702, Cod fiscal 4291620
Titlul proiectului ‘‘Lucrari de renovare spatiu destinat Cabinet medicina dentara din cadrul cladirii Dispensarului uman Surduc’’

În legătură cu care se solicită execuție de lucrări este finanțat în totalitate de către Primăria Comunei SURDUC, din bugetul local.

Durata contractului este de 6 luni, și este formată din perioada de execuție a lucrărilor de 6 luni și perioada de garanție a lucrărilor și de notificare a defectelor de 12 luni.

Valoarea estimată totală este de **106.500.17,00 lei fără TVA**, respectiv **126.735,20 lei** cu TVA inclus, conform devizului general estimativ realizat în cadrul proiectului, de către **MARCUS C.RADU STEFAN DIRIGINTE DE SANTIER**, prin cumularea următoarelor capitole și subcapitole:

Cheltuieli pentru investitia de baza	Valoarea in RON (fara TVA), conform devizului general
Constructii si instalatii	101.890,39
Montaj utilaje,echipamente tehnologice si functionale	942,78
Utilaje ,echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	3.667,00
TOTAL GENERAL EXECUTIE DE LUCRARI	106.500,17

3.3. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări:

Pana la aceasta data au fost semnate urmatoarele contracte in cadrul acestui obiectiv de investitii:

- contractul de servicii de elaborare tema de proiectare -intocmire liste de proiectare si respectiv Deviz cu pret pentru lucrari

In perioada ce urmeaza vor fi semnate urmatoarele contracte in cadrul acestui obiectiv de investitii:

III. 1. - contract de servicii pentru Supravegherea executiei lucrarilor de constructii prin diriginta de santier, in conformitate cu Legea nr. 107/1995 privind calitatea în construcții.

IV. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI:

4.1. Denumirea contractului

Execuția lucrărilor de renovare în cadrul proiectului, **‘‘Lucrari de renovare spatiu destinat Cabinet medicina dentara din cadrul cladirii Dispensarului uman Surduc’’**

4.2. Descrierea obiectivelor contractului si a modului de îndeplinire a acestora:

Contractul are ca obiectrenovare în cadrul proiectului, **‘‘Lucrari de renovare spatiu destinat Cabinet medicina dentara din cadrul cladirii Dispensarului uman Surduc’’**

Execuția lucrărilor identificate în listele cu cantitățile de lucrări (ca parte a caietului de sarcini) include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj, echipament, autospeciale/masini de transport necesare execuției lucrărilor potrivit extraselor de resurse de utilaje si transport din listele cuprinzand cantitățile de lucrări) necesare pentru execuția lucrărilor;
- forța de muncă necesară execuției lucrarilor inclusive pentru specialiști necesari potrivit legislației in vigoare în domeniul construcțiilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în liste cu cantitățile de lucrări, părți desenate.

ROMANIA JUDEȚUL SĂLAJ, COMUNA SURDUC Adresa: SURDUC, nr. 135, Județul Sălaj, Cod poștal 457210 e-mail: primaria_surduc@yahoo.com Fax: 0260-634702 sau tel. 0260-634702, Cod fiscal 4291620
Titlul proiectului ‘‘Lucrari de renovare spatiu destinat Cabinet medicina dentara din cadrul cladirii Dispensarului uman Surduc’’

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 1 an de la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Pentru realizarea obiectivului de investiții și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivel de Autoritatea Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Activitate/ inițiativă	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
Predarea amplasamentului organizării de șantier, amplasamentului lucrărilor și organizarea de șantier. Amenajarea spațiului pentru organizarea de șantier și începerea efectivă a lucrărilor. Furnizarea documentelor necesare începerii lucrărilor; Începerea efectivă a lucrărilor pe șantier.	Maximum 10 zile lucratoare	Prezentarea de către Contractant a Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) și a altor documente solicitate necesare începerii lucrărilor; Predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier; Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier și marcarea clară a poziției acestora; Intocmirea Procesului verbal de predare a amplasamentelor și de începere a activităților pe șantier Emiterea ordinului administrativ de începere a lucrărilor.
Execuția lucrărilor, asigurarea accesului pe șantier și finalizarea lucrărilor	6 luni	Contractantul va executa toate lucrările prevăzute în documentația tehnică în termen de 6 luni de la emiterea ordinului administrativ de începere a lucrărilor. Intocmirea situațiilor de lucrări și efectuarea plăților intermediare în cadrul contractului. Realizarea tuturor lucrărilor specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini cu respectarea celor mai bune practici în domeniu. Efectuarea recepției la terminarea lucrărilor și intocmirea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
Recepția la terminarea lucrărilor	Maximum 5 zile	

V. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

5.1. Amplasare/Localizare

Amplasamentul este pe teritoriul comunei Surduc, județul Sălaj și se află în domeniul public al acestora (proprietate publică a UAT Surduc).

5.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Informațiile necesare pentru execuția lucrărilor sunt incluse în documentele ce fac parte din acest Caiet de Sarcini, respective lista de cantități.
 Contractantul va executa lucrările cu respectarea cerințelor legale, normativele și norme tehnice și standardele în domeniu.

5.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. Declarații de conformitate materiale.

5.4. Personalul Contractantului

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier cu pregătire în domeniul construcțiilor civile care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată

ROMANIA JUDEȚUL SĂLAJ, COMUNA SURDUC Adresa: SURDUC, nr. 135, județul Sălaj, Cod poștal 4572-10 e-mail: primaria_surduc@yahoo.com Fax: 0260-634702 sau tel. 0260-634702, Cod fiscal 4291620
Titlul proiectului "Lucrări de renovare spațiu destinat Cabinet medicina dentara din cadrul clădirii Dispensarului uman Surduc"

informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

- Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:
- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
 - ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
 - iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corectă a lucrărilor;
 - iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
 - v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
 - vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor;
 - vii. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Contractantului de pe șantier;
 - viii. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Contractantul va numi un Responsabil tehnic cu execuția după cum urmează:

Rol expert: Responsabil tehnic cu execuția	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/subdomeniul Construcții civile și instalatii sau echivalent pentru ofertanti straini, în vigoare la momentul semnării Contractului
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	Sarcinile și responsabilitățile responsabilului tehnic cu execuția sunt cele prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016.

5.5. Utilaje, echipamente, materiale

Contractantul va asigura infrastructură necesară (utilaje și echipamente) pentru realizarea lucrărilor necesară atingerii nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lurarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții.

Contractantul va asigura toate echipamentele și uneltele necesare pentru execuția lucrărilor și instalarea și reglarea echipamentelor furnizate. Instrumentele și echipamentele pentru testările și măsurătorile majore vor fi de asemenea incluse.

Materiale și produsele care vor fi utilizate de către Contractant în execuția lucrărilor trebuie să corespundă din punct de vedere a exigențelor de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții, respectiv să dețină certificate de conformitate a performanței produsului/de control al producției în fabrică sau alte documente echivalente emise de un organism de terță parte (organism de certificare pentru evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții) care să ateste îndeplinirea exigențelor de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții în conformitate cu Regulamentul UE nr. 305/2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și a Hotărâri nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții.

Contractantul, înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi încorporate în lucrări, va transmite informații complete Dirigintei de șantier înainte ca materialul să fie necesar pentru lucrări. Aceste informații ar trebui să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, greutatea, rezistența, descrierea și detaliile ale materialelor pe care Contractantul propune ca fiecare societate să le furnizeze. C

Contractantul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în lucrări, va transmite spre consimțământul reprezentantului Achizitorului (Dirigintele de șantier) toate documentele de calitate în conformitate cu prevederile legale privind exigențele de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții. Contractantul va transmite toate certificatele Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi certificate de conformitate a performanței produsului/de control al producției în fabrica sau alte documente echivalente emise de un organism de terță parte (organism de certificare pentru evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții).

Materialele și/sau Echipamentele folosite la lucrări vor fi respinse de către reprezentantul Achizitorului (dirigintele de șantier) dacă se constată că Materialele și/sau Echipamentele nu dețin documentele de calitate solicitate, se contată

<p>ROMANIA</p> <p>JUDETUL SĂLAJ, COMUNA SURDUC</p> <p>Adresa: SURDUC, nr. 135, județul Sălaj, Cod poștal 4572-10</p> <p>e-mail: primaria_surduc@yahoo.com</p> <p>Fax: 0260-634702 sau tel. 0260-634702, Cod fiscal 4291620</p>
<p>Titlul proiectului ‘‘Lucrari de renovare spatiu destinat Cabinet medicina dentara din cadrul cladirii Dispensarului uman Surduc’’</p>

vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care se vor fi înlocuite imediat de Contractant pe riscul și cheltuiala sa.

Contractantul va trebui să se asigure de faptul că atât utilajele și mașinile sale sau ale subcontractanților folosesc în mod corect și legal drumurile din afara șantierului, în conformitate cu legile și reglementările române cu privire la utilizarea lor și îl va despăgubi pe beneficiar împotriva oricărei pierderi sau daune care pot apare din cauza folosirii incorecte sau ilegale, sau în cazul în care legile și reglementările nu sunt respectate.

5.6. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), necesare organizării de șantier și/sau pe amplasamentului șantierului vor fi în sarcina Contractantului. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Contractant.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului toate documentele de care dispune dacă acestea sunt necesare pentru executia lucrărilor contractate, fără plată, într-un exemplar.

În relațiile dintre părți Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția Contractantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

5.7. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta efectuarea de modificări tehnice în temeiul art. 221 din Legea 98/2016 cu privire la cel puțin următoarele aspecte (enumerarea nu este una limitativă, pot să fie și alte situații care pot determina necesitatea unor modificări tehnice): modificări generate de solicitări ale proprietarilor rețelelor de utilități; modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde; modificări generate de renunțarea/suplimentarea la unele categorii de lucrări pentru adaptarea la conținutul practice din teren a proiectului tehnic; modificări generate de optimizarea proiectului în perioada de execuție și adaptarea la teren a acestuia; modificări ale valorii contractului ca urmare a modificărilor menționate mai sus cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016.

Orice modificări pe care dorește să le efectueze Contractantul asupra proiectului aprobat, vor fi depuse spre verificare și eventual aprobare.

Modificarea/ diminuarea/ suplimentarea lucrărilor/ activităților/ subactivităților rezultate din modificarea /actualizarea documentației tehnice de execuție și adaptarea la situația practică din teren, constatată în procesul de execuție efectivă a lucrărilor, va putea fi aprobată doar în condițiile în care modificarea/actualizarea documentației tehnice de execuție nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definită în legislația privind achizițiile publice.

În cazul în care Contractantul solicită introducerea/modificare/ diminuarea unor lucrări/categorii de lucrări/activități/subactivități el va trebui să adreseze Autorității Contractante cu o cerere motivată și fundamentată în acces sens și să aștepte acordul scris al acestuia.

Acceptarea suplimentărilor/diminuărilor de cantități de lucrări/activități/subactivități se va face dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții:

- sunt datorate diferențelor dintre estimarea lucrărilor prevăzute în documentația de atribuire și necesitatea acestora pe parcursul derulării contractului;

- suplimentările/diminuările se referă la lucrări cuprinse în documentația inițială pusă la dispoziția operatorilor economici interesați de participarea la procedura în baza căreia s-a încheiat contractul sau/si lucrări care nu au fost cuprinse în documentația inițială dar care sunt necesare pentru finalizarea contractului și a punerii obiectivului în funcțiune și care nu duc la modificarea obiectului contractului;

- în oferta depusă se găsesc prețuri unitare pentru lucrările/materiale/manoperă/activitățile care fac obiectul suplimentării/diminuării sau care pot fi asimilate (prețuri care se vor utiliza pentru efectuarea acestor operațiuni nefiind permisă modificarea lor) sau/si utilizarea unor prețuri rezonabile de pe piață în situația în care nu există în ofertă prețuri pentru lucrările/materiale/manoperă/activitățile care trebuie realizate.

- modificările prin suplimentare/diminuare de cantități de lucrări/activități/subactivități trebuie să se încadreze în prevederile art. 221 alin. (1) lit. (e) și (f) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real executate, precum și diferențele de cantități datorate altor modificări, cum ar fi modificări de documentație ce au ca impact o suplimentare a prețului final/total al contractului, aceasta suplimentare de valoare trebuie să se încadreze în plafonul de sume care pot fi disponibilizate, așa cum sunt acestea stabilite prin HCL.

Fiecare modificare de preț va fi calculată pe baza unor prețuri similare din contract, cu adaptările de rigoare. Dacă nu există prețuri similare pentru calcularea modificării, acesta se va calcula potrivit costului rezonabil de execuție a lucrării, luând în considerare orice aspect relevant care reflectă consumurile de materiale, manoperă, utilaj și/sau transport

<p>ROMANIA</p> <p>JUDETUL SĂLAJ, COMUNA SURDUC</p> <p>Adresa: SURDUC, nr. 135, județul Sălaj, Cod poștal 457210</p> <p>e-mail: primaria_surduc@yahoo.com</p> <p>Fax: 0260-634702 sau tel. 0260-634702, Cod fiscal 4291620</p>
<p>Titlul proiectului "Lucrări de renovare spațiu destinat Cabinet medicina dentara din cadrul clădirii Dispensarului uman Surduc"</p>

necesare după caz, la care se adaugă cotele legale, cota de indirecte și cota de profit (se vor utiliza recapitulațiile din dezele oferta). Caracterul rezonabil al prețurilor utilizate va fi evaluat în raport cu bunele practici general acceptate în sectorul respectiv de activitate, astfel încât să reflecte faptul că achiziția lucrărilor suplimentare, ce fac obiectul modificării, s-a făcut în condiții de eficiență economică și socială, obținându-se nivelul de calitate necesar, la un preț ce nu depășește pe cel mediu existent pe piața de profil în cauză.

Implementarea modificărilor valorice pe parcursul execuției contractului se formalizează prin înscrisuri, cum ar fi, fără a se limita la dispoziții de șantier, note de renunțare, note de comandă suplimentară, ce documentează toate aspectele respectivei modificări, inclusiv prețuri unitare, cantități, precum și argumentele cu privire la necesitatea și oportunitatea realizării acestora.

Formula de calcul care se va utiliza pentru determinarea valorii modificării/modificărilor rezultată în urma suplimentărilor/diminuările de cantități de lucrări/activități/subactivități este:

V.T.M = VLSR + VLS

unde

V.T.M reprezintă valoarea totală a modificării/modificărilor care se adaugă sau se scade în urma creșterii sau micșorării cantităților necesare realizării contractului;

VLSR reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare ce se suportă din valoarea lucrărilor la care se renunță - note de renunțare;

VLS reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare care nu sunt suportate din valoarea lucrărilor la care se renunță - note de renunțare și care duc la depășirea valorii inițiale a contractului;

Prețul final al contractului ca urmare a aplicării clauzelor de revizuire în ce privește suplimentările/diminuările de cantități de lucrări/activități/subactivități va fi determinat după următoarea formulă:

V.F.C = VIC - VLR + VLSR + VLS

unde

V.F.C reprezintă valoarea finală a contractului ca urmare a aplicării clauzelor de revizuire prevăzute în contract;

VIC reprezintă valoarea inițială a contractului semnat în urma finalizării procedurii de atribuire;

VLR reprezintă valoarea lucrărilor la care se renunță ca urmare micșorării și/sau renunțării la cantități de lucrări care au fost prevăzute în contract ;

VLSR reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare ce se suportă din valoarea lucrărilor la care se renunță;

VLS reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare prin care se depășește valoarea inițială a contractului și suportate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din Devizul general;

Aspectele menționate mai sus reprezintă modificări nesubstanțiale, respectiv prezintă o adaptare a contractului în cauză la context practic/prag valoric.

Orice modificare financiară în condițiile menționate mai sus - adaptare la context practic/prag valoric, conduce la o mărire a prețului final/total al contractului se va încheia, din motive de angajament legal, un act adițional cu Contractantul, iar această modificare a contractului nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și nu este necesară organizarea unei alte proceduri de atribuire.

Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește construcția sau intervenția, se va face după cum urmează:

- Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă și termenul pentru o astfel de notificare.

- Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul și termenul în care va notifica Contractantul.

Informații care trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare, pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

- Numărul de identificare a cererii privind modificarea;

- Autor, datele de creare/validare;

- Descriere (rezumat și detaliat);

- Efortul anticipat pentru realizarea modificării;

- Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;

- Riscuri asociate cererii de schimbare;

- Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere.

Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

ROMANIA

JUDETUL SĂLAJ, COMUNA SURDUC

Adresa: SURDUC, nr. 135, județul Sălaj, Cod poștal 457210

e-mail: primaria_surduc@yahoo.com

Fax: 0260-634702 sau tel. 0260-634702, Cod fiscal 4291620

Titlul proiectului "Lucrări de renovare spațiu destinat Cabinet medicina dentara din cadrul cladirii Dispensarului uman Surduc"

5.8. Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă

Pe perioada derulării Contractului Autoritatea Contractantă nu va furniza echipamente și materiale pe care Contractantul trebuie să le pună în opera, toate echipamentele și materiale necesare execuției și finalizării lucrărilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini cu anexele la acesta vor fi asigurate de către Contractant.

VI. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

6.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Cu excepția cazului în care se prevede altfel în Clauzele contractuale, orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice comunicare între trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționată/menționate în Contract.

Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor/notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

Reprezentanții legali ai Contractantului și Autorității contractante sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment al executării Contractului.

Autoritatea contractantă va numi o persoană din personalul propriu, care va avea autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană va fi menționată în Contract.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Autoritatea contractantă va angaja o persoană juridică sau fizică pentru asigurarea verificării execuției corecte a Lucrărilor, un Diriginte de șantier. Autoritatea contractantă va informa, în scris, Contractantul cu privire la identitatea reprezentanților săi atestați profesional pentru monitorizarea și verificarea execuției Lucrărilor, și anume a dirigintelui de șantier sau, dacă este cazul, a altei persoane fizice sau juridice autorizate potrivit legii.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale:

Obiectul anticipat al modificărilor:

- prelungirea duratei de realizare a execuției lucrărilor;

- modificări ale documentației tehnice de execuție (adaptarea acestuia la teren în perioada de execuție a lucrărilor,

modificări generate de solicitări ale proprietarilor rețelelor de utilități, modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde);

- renunțările/ modificările / suplimentările/diminuările de cantități (adaptarea practică la teren a acestora, modificări generate de optimizarea proiectului în perioada de execuție);

- înlocuirea contractantului cu un nou contractant;

- înlocuirea/introducerea subcontractanților din/în contract;

- schimbarea personalului și specialiștilor;

- modificări ale valorii contractului că urmare a renunțării/ modificărilor / suplimentărilor/diminuărilor de cantități și/sau modificări de documentație de execuție.

Limitele modificărilor:

Modificările se vor face în limitele prevazute de art. 221 din Legea 98/2016 și clauzele contractuale, după cum urmează:

1. Modificarea/diminuarea/suplimentarea lucrărilor/activităților/subactivităților rezultate din modificarea/actualizarea proiectului tehnic de execuție și adaptarea la situația practică din teren, din modificări generate de solicitări ale proprietarilor rețelelor de utilități, din modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standard, precum și din modificări generate de optimizarea proiectului în perioada de execuție, constatată în procesul de execuție efectivă a lucrărilor, care nu au fost prevazute inițial în contract, dar care sunt stric necesare pentru îndeplinirea obiectului general al contractului, nu trebuie să ducă la modificarea obiectului general al contractului.

La suplimentările/diminuările de cantități de lucrări/activități/subactivități, în situațiile prevazute mai sus trebuie să se respecte în mod cumulativ următoarele condiții:

<p>ROMANIA</p> <p>JUDETUL SĂLAJ, COMUNA SURDUC</p> <p>Adresa: SURDUC, nr. 135, județul Sălaj, Cod poștal 457210</p> <p>e-mail: primaria_surduc@yahoo.com</p> <p>Fax: 0260-634702 sau tel. 0260-634702, Cod fiscal 4291620</p>
<p>Titlul proiectului "Lucrari de renovare spatiu destinat Cabinet medicina dentara din cadrul cladirii Dispensarului uman Surduc"</p>

- sunt datorate diferentelor dintre estimarea lucrarilor prevazute in documentatia de atribuire si necesitatea acestora pe parcursul derularii contractului.

- suplimentarile/diminuarile se refera la lucrari cuprinse in documentatia initiala pusa la dispozitia operatorilor economici interesati de participarea la procedura in baza careia s-a incheiat prezentul contract sau/si lucrari care nu au fost cuprinse in documentatia initiala dar care sunt necesare pentru finalizarea contractului si a punerii proiectului in functiune si care nu duc la modificarea obiectului contractului.

- in oferta depusa de contractant se gasesc preturi unitare pentru lucrarile/materiale/manopera/activitatile care fac obiectul suplimentarii/diminuarii sau care pot fi asimilate (preturi care se vor utiliza pentru efectuarea acestor operatiuni nefiind permisa modificarea lor) sau/si utilizarea unor preturi rezonabile de pe piata in situatia in care nu exista in oferta preturi pentru lucrarile/materiale/manopera/activitatile care trebuie realizate.

- din punct de vedere valoric valoarea modificarilor/modificarilor nu poate fi mai mare de 15% din pretul total al contractului fara TVA, fara a se depasi pragul de achizitie directa.

Diferentele dintre cantitatile estimate initial (in contract) si cele real executate, precum si diferentele de cantitati datorate altor modificari, cum ar fi modificari de documentatie in perioada de executie a lucrarilor ce au ca impact o suplimentare a pretului final/total al contractului, aceasta suplimentare de valoare trebuie sa se incadreze in plafonul aprobat de catre consiliul local, asa cum sunt acestea stabilite si aprobate prin HCL.

2. Prelungirea duratei de finalizare a lucrarilor daca prelungirea nu se datoreaza actiunilor sau inactiunilor contractantului (cum ar fi dar fara a se limita la: neasigurarea personalului, mijloacelor tehnice sau materialelor necesare realizarii contractului, ritmul lent de lucru, managementul defectuos etc.)

Necesitatea prelungirii contractului de achizitie se datoreaza unor situatii care nu puteau fi prevazute in mod rezonabil de contractant sau achizitor, respectiv fara a se limita la acestea: cutremurele, inundatiile, alunecarile de teren, incendiiile, razboaiele, revolutiile, reducerile bugetare care fac imposibila finantarea proiectului de catre achizitor, modificarile tehnice care trebuie facute in cadrul documentatiei tehnice pentru asigurarea functionalitatii proiectului si care trebuie aprobate de catre finantator, suplimentarea obiectului contractului cu activitati/lucrari care nu au fost prevazute initial dar care sunt necesare pentru realizarea lucrarilor si finalizarea acestora (activitatile nu trebuie sa duca la modificarea obiectului contractului), modificarile legislative intervenite care au impact asupra lucrarilor ce trebuie executate.

3. Schimbarea personalului va fi considerata ca incadrandu-se in limitele clauzelor de revizuire doar in conditiile in care noul expert indeplineste cerintele stabilite de autoritatea contractanta pentru persoana pe care o inlocuieste, iar acest aspect nu reprezinta o modificare substantiala a contractului, asa cum este aceasta definita in legislatia privind achizitiile; publice.

4. Inlocuirea/introducerea subcontractantilor din/in contract se poate face in urmatoarele cazuri:

- a) inlocuirea privesc subcontractantii nominalizati in oferta si activitatile care au fost indicate in oferta ca fiind realizate de subcontractanti inclusiv valoarea acestora. Obiectul si valoarea noului contract de subcontractare nu vor putea contine lucrarile executate/serviciile accesorii prestate de catre subcontractantul initial si nici valoarea aferenta acestora.
- b) declararea unor noi subcontractanti ulterior datei semnarii contractului de achizitie publica in conditiile in care lucrarile/serviciile accesorii ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevazute in oferta fara insa a se indica initial optiunea subcontractarii acestora, daca se indeplinesc urmatoarele conditii cumulative:
 - i. introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra indeplinirii criteriilor de calificare/selectie sau in privinta aplicarii criteriului de atribuire raportat la momentul evaluarii ofertelor;
 - ii. introducerea unui nou subcontractant nu modifica pretul contractului dintre autoritatea contractanta si contractant (cu exceptia cazurilor de aplicare a clauzelor de modificare/revizuire a pretului prevazute in contract si legislatia in vigoare);
 - iii. introducerea unui nou subcontractant este strict necesara pentru indeplinirea contractului de achizitie publica;
 - iv. prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achizitie publica (altfel spus scopul contractului, precum si indicatorii principali ce caracterizeaza rezultatul respectivului contract raman nemodificati).
- c) renuntarea/retragerea subcontractantilor din contract de achizitie publica. In acest caz contractantul are obligatia de a prelua partea/partile din contract de achizitie publica. Inlocuirea contractantului are cu unul nou in conditiile prevazute la litera a).
 - a) atunci cand contractantul cu care autoritatea contractanta a incheiat initial contractul de achizitie publica este inlocuit de un nou contractant, dar numai in situatia in care sunt indeplinite urmatoarele conditii cumulative:
 - a) drepturile si obligatiile contractantului rezultate din contract sunt preluate, de catre un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal in cadrul unui proces de reorganizare a contractantului initial, inclusiv prin fuziune sau divizare a acestuia;

<p>ROMANIA</p> <p>JUDETUL SĂLAJ, COMUNA SURDUC</p> <p>Adresa: SURDUC, nr. 135, județul Sălaj, Cod poștal 457210</p> <p>e-mail: primaria_surduc@yahoo.com</p> <p>Fax: 0260-634702 sau tel. 0260-634702, Cod fiscal 4291620</p>
<p>Titlul proiectului ‘‘Lucrari de renovare spatiu destinat Cabinet medicina dentara din cadrul cladirii Dispensarului uman Surduc’’</p>

- b) operatorul economic care preia drepturile si obligatiile contractantului initial trebuie indeplineasca toate cerintele solicitate prin documentatia de atribuire;
- c) pretul contractului stabilit cu contractantul initial ca urmare a derularii procedurii de atribuire va ramane nemodificat.

Cauze care pot genera modificarile:

Modificari generate de solicitari ale proprietarilor retelelor de utilitati; modificari ale duratei de executie ca urmare a aparitiei unor elemente independente de vointa Achizitorului sau Contractantului (cutremurele, inundatiile, alunecarile de teren, incendii, razboaiele, revolutiile, decesul persoanelor responsabile, imbolnaviri, imposibilitatii desfasurarii activitatilor de catre personal din diferite motive, reducerile bugetare, nealocarea de catre finantatorul proiectului a sumelor necesare etc); modificari legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde; modificari generate de cerinte ale autoritatilor de mediu; modificari generate de autoritati locale/centrale, cerute prin diverse avize/acorduri/autorizatii; modificari generate de renuntarea/modificarea /suplimentarea unor categorii de lucrari; modificari generate de optimizarea proiectului si adaptarea la contextul practic si concret; modificari generate de includerea de noi subcontractanti si/sau inlocuirea subcontractantilor initiali; modificari generate de schimbarea personalului cheie; modificari generate de inlocuirea/schimbarea contractantului; modificari generate de expertize tehnice; modificari ale valorii contractului prin diminuarea sau suplimentarea valorii acestuia urmate a modificarilor mentionate mai sus.

De asemenea, tinand cont ca procedura de atribuire este pentru executie de lucrari, ofertele se vor întocmi pornind de la cantitatile de lucrari elaborate in devizul de lucrari, precum si a faptului ca pretul final ce urmeaza a fi platit se va determina doar dupa executia lucrarilor, pe baza cantitatilor de lucrari efectiv executate (dupa masuratori) pentru finalizarea investitiei, valoarea contractului semnat cu ofertantul desemnat castigat poate suferii modificari din punct de vedere financiar in sensul suplimentarii/diminuarii valorii acestuia, dar fara sa se aduca atingere art. 221 alin. (11) din Legea 98/2016.

Contractul poate fi modificat și atunci când devine necesară achiziționarea de la Contractant a unor lucrări suplimentare, care nu au fost incluse în Contract, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la Contractant întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu Echipamentele deja incluse în Contract și cu lucrările deja executate în cadrul Contractului, iar schimbarea Contractantului cauzează Achizitorului dificultăți semnificative, materializate inclusiv prin creșterea semnificativă a costurilor

Mecanismul propus pentru realizarea modificarilor:

Realizarea modificarilor se vor face prin notificari/decizi/ordine administrative si/sau acte aditionale la contractul de lucrari.

Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor se va face după cum urmează:

- Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă și termenul pentru o astfel de notificare.
- Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul și termenul în care va notifica Contractantul.

Informații care trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare, pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

- Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
- Autor, datele de creare/validare;
- Descriere (rezumat și detaliat);
- Efortul anticipat pentru realizarea modificării;
- Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
- Riscuri asociate cererii de schimbare;
- Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere.

Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

Identificarea, desbaterile, concluziile, deciziile etc. cu privire la modificari se vor face în întâlnirile de lucru convocate în acest scop.

Orice comunicare de modificare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

<p>ROMANIA</p> <p>JUDETUL SĂLAJ, COMUNA SURDUC</p> <p>Adresa: SURDUC, nr. 135, județul Sălaj, Cod poștal 457210</p> <p>e-mail: primaria_surduc@yahoo.com</p> <p>Fax: 0260-634702 sau tel. 0260-634702, Cod fiscal 4291620</p>
<p>Titlul proiectului "Lucrări de renovare spațiu destinat Cabinet medicina dentara din cadrul clădirii Dispensarului uman Surduc"</p>

6.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract în concordanță cu perioada de derulare a lucrărilor.

6.3. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

6.4. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

6.4.1. Mecanismul prin care se realizează măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate:

Măsurătorile aferente progresului fizic se va face prin raportarea de către Contractant a cantitatilor real executate și verificarea acestora de către Dirigințele de șantier atestat desemnat de Autoritatea contractanta, certifică cantitățile executate, pe baza atasamentelor prezentate de către Contractant și verificarea acestora în teren, urmând a fi incluse în situațiile de plata cantitățile efectiv executate în teren, în care se vor aplica prețurile unitare ale articolelor respective prezentate în oferta.

Pentru aprobarea lucrărilor executate Contractantul va prezenta:

- a) atașamente cu volumul lucrărilor executate solicitate pentru decontare;
- b) situațiile de plata pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plata;
- c) proces-verbal de recepție calitativa/de lucrari ascunse/la terminare;
- d) documentele de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în operă (certIFICATE de conformitate/performance pentru materialele puse în lucrare);
- e) certificatele de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import;
- f) rapoarte de încercări eliberate de către laboratoare acreditate;
- g) buletine de verificări, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele importate;
- h) fotografii color relevante ale investiției (pentru lucrările executate).

La sfârșitul perioadei stabilite, de regulă, la sfârșitul fiecărei luni calendaristice, Contractantul va transmite Achizitorului situația provizorie a lucrărilor executate în luna respectiva, în forma agreată anterior cu Re prezentantul Achizitorului, în care va prezenta detaliat sumele la care Contractantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative aferente Execuției Lucrărilor, conform prevederilor legale și contractuale.

Toate documentele prezentate ca suport pentru măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate și decontarea acestora vor fi verificate, certificate de Re prezentantul atestat profesional pentru monitorizarea și verificarea execuției lucrărilor (Dirigințele de șantier) sub aspectul conformității cu realitatea și cu cerințele Achizitorului, în ceea ce privește:

- i. Cantitățile/volumele prezentate ca executate în cadrul lunii respective pe fiecare activitate/articol de lucrări;
- ii. Respectarea prevederilor documentației de execuție aferente Amplasamentului;
- iii. Prețurile unitare pentru articolele de Lucrări;
- iv. Respectarea prevederilor legale și contractuale referitoare la calitatea Lucrărilor, protecția mediului, sănătatea, siguranța și protecția muncii;

Situația de Lucrări provizorii executate și transmisă spre decontare trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- i. adresa de înaintare cu opis în care vor fi enumerate documentele atașate;
- ii. centralizator totalizator pe obiectiv, centralizator pe obiect; centralizatoare pe categorii de lucrări;
- iii. documente care atestă calitatea materialelor folosite (declarații de conformitate, agremente tehnice, certificate CE, avize de însoțire a mărfii etc., în copie "conform cu originalul", semnate de dirigințele de șantier, nume, prenume etc.);

Lista documentelor care vor însoți Situațiile de Lucrări ale Contractantului:

- i. Măsurători (atașamente) pentru lucrările executate în luna respectivă, confirmate cu înregistrările din Jurnalul de Șantier al Contractantului/Subcontractantului.
 - ii. Documente de calitate justificative pentru materialele/echipamentele puse în operă:
- Procese Verbale de Recepție Calitativă a Lucrărilor / Procese Verbale de Lucrări Ascunse/ Procese Verbale de Faze Determinante, etc.;
 - Probe, teste, încercări de laborator și/sau rapoarte de încercări;

ROMANIA JUDEȚUL SĂLAJ, COMUNA SURDUC Adresa: SURDUC, nr. 135, județul Sălaj, Cod poștal 457210 e-mail: primaria_surduc@yahoo.com Fax: 0260-634702 sau tel. 0260-634702, Cod fiscal 4291620
Titlul proiectului "Lucrari de renovare spatiu destinat Cabinet medicina dentara din cadrul cladirii Dispensarului uman Surduc"

- Certificate de calitate;
- Certificate de performanță;
- Declarații/Certificate de conformitate;
- Acorduri tehnice;
- Condiții de betoane;
- Fișe tehnice;
- Formulare de Aprobare a Materialelor și a Echipamentelor (FAME), etc.
- iii. Confirmarea stadiului lucrărilor conform graficului fizic și valoric acceptat (în cazul în care există);
- iv. Situație de lucrări - întocmită pe baza măsurătorilor din atașamente și a prețurilor unitare din oferta Constructorului - Anexă la Contract.

6.4.2. Monitorizarea procesului de implementare a contractului și monitorizarea evoluției lucrărilor

Autoritatea contractantă va monitoriza procesul de implementare a contractului și progresul fizic al lucrărilor prin compararea acestora cu Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) prezentat de Contractant la întâlnirea de demarare a lucrărilor și va emite atenționări către Contractant în cazul în care se constată abateri semnificative de la acesta. Contractantul va fi obligat să ia măsuri pentru reîncadrarea în Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) în vederea încadrării în termenul de execuție.

Raportele/documentele solicitate ca date de intrare pentru întâlniri de monitorizare a progresului în cadrul activităților din contract:

Nr.	Întâlnire	Date de intrare solicitate
1	La începerea activității în cadrul Contractului	Planul de lucru și Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
3	Pentru prezentarea documentelor ca suport pentru măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate și decontarea acestora	Situațiile de Lucrări și Documentele Contractantului care vor însoți aceste situații de lucrări (solicitate la pct. 7.5.1. Mecanismul prin care se realizează măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate din Caietul de sarcini).
2	La finalizarea activităților în Contract	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

6.5. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

7 SUBCONTRACTAREA

Contractantul nu poate subcontracta total lucrarea și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

- i. Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:
 - i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
 - ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
 - iii. documentele care atestă personalului subcontractantului și calificările acestora;

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

ROMANIA JUDEȚUL SĂLAJ, COMUNA SURDUC Adresa: SURDUC, nr. 135, Județul Sălaj, Cod poștal 457210 e-mail: primaria_surduc@yahoo.com Fax: 0260-634702 sau tel. 0260-634702, Cod fiscal 4291620
Titlul proiectului "Lucrări de renovare spațiu destinat Cabinet medicina dentara din cadrul clădirii Dispensarului uman Surduc"

8 CADRUL LEGAL CARE GUVENEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigințele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

9 RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

9.1. Responsabilitățile cu caracter general

- În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:
- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
 - ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
 - iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
 - iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
 - v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
 - vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
 - vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
 - viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă

<p>ROMANIA</p> <p>JUDETUL SĂLAJ, COMUNA SURDUC</p> <p>Adresa: SURDUC, nr. 135, județul Sălaj), Cod poștal 457210</p> <p>e-mail: primaria_surduc@yahoo.com</p> <p>Fax: 0260-634702 sau tel. 0260-634702, Cod fiscal 4291620</p>
<p>Titlul proiectului "Lucrări de renovare spațiu destinat Cabinet medicina dentara din cadrul clădirii Dispensarului uman Surduc"</p>

e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
 - ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
 - iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.
- Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricărui documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin

ROMANIA

JUDETUL SĂLAJ, COMUNA SURDUC

Adresa: SURDUC, nr. 135, județul Sălaj, Cod poștal 457210

e-mail: primaria_surduc@yahoo.com

Fax: 0260-634702 sau tel. 0260-634702, Cod fiscal 4291620

Titlul proiectului "Lucrări de renovare spațiu destinat Cabinet medicina dentara din cadrul clădirii Dispensarului uman Surduc"

orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucru. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

9.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

9.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

9.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

9.5. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasambarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

9.6. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în documentația tehnică, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- iv. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;

<p>ROMANIA</p> <p>JUDETUL SĂLAJ, COMUNA SURDUC</p> <p>Adresa: SURDUC, nr. 135, județul Sălaj, Cod poștal 457210</p> <p>e-mail: primaria_surduc@yahoo.com</p> <p>Fax: 0260-634702 sau tel. 0260-634702, Cod fiscal 4291620</p>
<p>Titlul proiectului "Lucrări de renovare spațiu destinat Cabinet medicina dentara din cadrul clădirii Dispensarului uman Surduc"</p>

- v. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vi. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- vii. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- viii. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- ix. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

9.7. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
 - Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.
- În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

9.8. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

10. Anexe la Caietul de sarcini

10.1 - Anexa nr. 1 - liste cu cantitățile de lucrări.

Intocmit,

Persoana desemnata ca responsabilă cu achizițiile publice,

COSTE ANA - MARCELA

